



SVALÖVS KOMMUN

## Kommunrevisionen

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum  
2023-01-24

Sida  
1(5)

<b>Plats och tid</b>	Lokal Axet, kommunhuset Svalöv, kl 12.30-13.00
<b>Beslutande</b>	Mikael Hellman, ordf - Elisabeth Andersson, vice ordf Angelika Skog Gittner Jenny Malm Ryd - -
<b>Övriga deltagare</b>	Sara Månsson, sekreterare

Justerare

Utdragsbestyrkande



**Utses att justera** Elisabeth Andersson

**Justeringens tid och plats** 2023-01-27, kl 08.10 Kommunledningskontoret  
**Justerade paragrafer** §§ 1 - 3

**Sekreterare**  
Sara Månsson

**Ordförande**  
Mikael Hellman

**Justerare**  
Elisabeth Andersson

## ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Organ** Kommunrevisionen

**Sammanträdesdatum** 2023-01-24

**Anslaget under tiden** Anslå – Ta ner

**Förvaringsplats för protokollet** Kommunledningskontorets närarkiv

**Underskrift**  
Sara Månsson



SVALÖVS KOMMUN

## § 1 Beslutad ärendelista

§ 2	Roller och ansvar .....	4
§ 3	Arbetsordning .....	5

Justerare

Utdragsbestyrkande



Dnr -

## § 2 Roller och ansvar

### Sammanfattning av ärendet

Uppdelning av kommunrevisionens bevakningsområde (nämnd och styrelse) beslutas enligt följande:

Mikael Hellman bevakar protokollen för myndighetsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden.

Elisabeth Andersson bevakar protokollen för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Jenny Malm Ryd bevakar socialnämndens protokoll.

Angelika Skog Gittner bevakar vård- och omsorgsnämndens protokoll.

Protokollet ska skickas till:

-



Dnr 2-2023

### § 3 Arbetsordning

#### Sammanfattning av ärendet

Arbetsordningen behandlar kommunrevisionens inre arbetsformer och förhållningsätt. Arbetsordningen ska tydliggöra roller, ansvar och vad som förväntas av varje revisor. Arbetsordningen ska även tydliggöra arbetsfördelning med det administrativa stödet och det sakkunniga biträdet.

I mars 2021 fattade revisorerna beslut om en arbetsordning. Arbetsordningen utvärderas en gång per mandatperiod och revideras vid behov.

En ny mandatperiod har precis inletts och en ny arbetsordning behöver eventuellt upprättas. Revisorerna noterar informationen och fortsätter diskutera en arbetsordning på nästa möte.

Protokollet ska skickas till:

-